# Regulamin i umowa Programu Partnerskiego mylittle.pet

Wersja: 1.2 · obowiązuje od: 31.10.2026 · mylittle.pet

# Regulamin i umowa Programu Partnerskiego mylittle.pet

*Zasady współpracy i ochrony danych osobowych*

Wersja 1.2 | Data obowiązywania: 15 listopada 2026 r.

Niniejszy dokument określa warunki uczestnictwa w Programie Partnerskim mylittle.pet, treść umowy zawieranej między Organizatorem a Partnerem, zasady korzystania z Panelu Partnerskiego oraz informacje o przetwarzaniu danych osobowych. Jest skierowany wyłącznie do przedsiębiorców. Łączy postanowienia dotychczasowego Regulaminu Programu Partnerskiego, Umowy Partnerskiej i Polityki prywatności Panelu Partnerskiego w jeden dokument.

Akceptacja części umownej stanowi oświadczenie woli dotyczące współpracy. Część o ochronie danych ma charakter informacyjny; zapoznanie się z nią nie oznacza udzielenia zgody na przetwarzanie danych ani nie zastępuje zgody wymaganej dla odrębnych celów.

## 1 Organizator i kontakt

1.1. Organizatorem Programu, usługodawcą Panelu Partnerskiego i administratorem danych osobowych jest Piotr Jakubowski prowadzący działalność gospodarczą pod firmą HISELL Piotr Jakubowski, Wólka Podleśna 34, 36-002 Jasionka, NIP: 8132555555, dalej „Organizator”, a w części dotyczącej danych również „Administrator”.

1.2. Wszystkie sprawy dotyczące partnerów, zgłoszeń, współpracy, dokumentów, rozliczeń, reklamacji i ochrony danych należy kierować na afiliacja@mylittle.pet. Kontakt telefoniczny: 501 799 221. Korespondencję pisemną można kierować na adres wskazany w ust. 1.1.

1.3. Administrator nie powołał Inspektora Ochrony Danych.

## 2 Definicje

2.1. Program Partnerski lub Program - współpraca polegająca na promowaniu przez Partnerów produktów Organizatora za pomocą indywidualnych kodów rabatowych, w zamian za prowizję.

2.2. Partner - przedsiębiorca, którego zgłoszenie do Programu zostało zatwierdzone przez Organizatora i z którym została zawarta Umowa. Osoba działająca za przedsiębiorcę musi być uprawniona do jego reprezentowania.

2.3. Panel Partnerski lub Panel - serwis dostępny pod adresem https://partnerzy.mylittle.pet, umożliwiający rejestrację, obsługę współpracy i podgląd statystyk, rozliczeń oraz materiałów.

2.4. Konto Partnerskie lub Konto - indywidualna przestrzeń Partnera w Panelu.

2.5. Sklep - sklep internetowy Organizatora dostępny pod adresem https://mylittle.pet.

2.6. Kod Partnerski lub Kod - indywidualny kod rabatowy zatwierdzony i przypisany do Partnera, służący do udzielenia klientowi rabatu oraz przypisania sprzedaży do Partnera.

2.7. Klient - osoba lub podmiot dokonujący zakupu w Sklepie z użyciem Kodu.

2.8. Produkty objęte Programem - obecnie produkty WallArt oferowane w Sklepie. Rozszerzenie lub zmiana zakresu następuje w trybie określonym w rozdziale 12.

2.9. Zamówienie Kwalifikowane - zamówienie z użyciem Kodu, opłacone i nieanulowane, w zakresie produktów objętych Programem, które nie zostały zwrócone i za które płatność nie została cofnięta. Przy zwrocie części zamówienia kwalifikowana pozostaje tylko część niezwrócona.

2.10. Prowizja - wynagrodzenie Partnera za usługę marketingową polegającą na promowaniu produktów i pośrednictwie w sprzedaży, obliczane zgodnie z rozdziałem 8.

2.11. Rozliczenie - zestawienie Zamówień Kwalifikowanych, korekt i należnej Prowizji za miesiąc kalendarzowy, udostępniane w Panelu.

2.12. Umowa - umowa o współpracę na warunkach niniejszego dokumentu, zawierana przez akceptację Partnera i zatwierdzenie zgłoszenia przez Organizatora. Dokument jest również regulaminem usług świadczonych drogą elektroniczną w Panelu.

## 3 Przystąpienie do Programu i zawarcie Umowy

3.1. W Programie mogą uczestniczyć wyłącznie przedsiębiorcy. Program nie jest adresowany do konsumentów ani osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej. Status podatnika VAT nie jest warunkiem udziału.

3.2. Przystąpienie wymaga wypełnienia formularza rejestracyjnego, podania prawdziwej nazwy firmy, NIP i adresu, potwierdzenia adresu e-mail, zgłoszenia propozycji Kodu oraz zaakceptowania części umownej niniejszego dokumentu po udostępnieniu jego treści do pobrania.

3.3. Akceptacja następuje przez zaznaczenie odpowiedniego pola i naciśnięcie przycisku „Zatwierdź, zgadzam się”. System zapisuje numer wersji dokumentu, datę, godzinę i adres IP akceptacji oraz wiąże ten zapis z Kontem. Partner powinien zachować pobraną wersję dokumentu.

3.4. Organizator weryfikuje zgłoszenie, w tym dane przedsiębiorcy w rejestrach publicznych. Może odmówić jego przyjęcia bez podania przyczyny, w szczególności gdy dane nie mogą zostać zweryfikowane lub propozycja Kodu nie spełnia warunków Programu. O odmowie informuje e-mailem.

3.5. Umowa zostaje zawarta z chwilą zatwierdzenia zgłoszenia przez Organizatora, na czas nieoznaczony. Partner jest identyfikowany przez dane podane w formularzu i zatwierdzone przez Organizatora. Potwierdzenie zawarcia Umowy, z jej treścią w postaci umożliwiającej przechowanie i odtworzenie, jest przesyłane Partnerowi e-mailem na trwałym nośniku.

3.6. Podanie nieprawdziwych danych, brak umocowania do reprezentacji lub działanie na szkodę Organizatora może skutkować odmową udziału albo rozwiązaniem Umowy. Partner aktualizuje dane niezwłocznie po ich zmianie.

3.7. Partner świadczy usługę marketingową samodzielnie, na własną odpowiedzialność. Umowa nie upoważnia go do zawierania umów ani składania oświadczeń w imieniu Organizatora.

## 4 Panel Partnerski i wymagania techniczne

4.1. Organizator bez dodatkowej opłaty udostępnia Konto, statystyki sprzedaży, Rozliczenia, informacje o wersjach dokumentu i materiały promocyjne, jeżeli zostały przygotowane. Dostępność poszczególnych funkcji zależy od etapu obsługi zgłoszenia i statusu Konta.

4.2. Korzystanie z Panelu wymaga urządzenia z dostępem do Internetu, aktualnej przeglądarki obsługującej JavaScript i niezbędne pliki cookies oraz aktywnej skrzynki e-mail. Pobieranie dokumentów wymaga oprogramowania umożliwiającego odczyt PDF. Partner ponosi koszty dostępu do Internetu.

4.3. Partner chroni dane logowania, korzysta z odpowiednio zabezpieczonego urządzenia i nie udostępnia Konta osobom nieuprawnionym. Podejrzenie przejęcia Konta zgłasza niezwłocznie na afiliacja@mylittle.pet.

4.4. Zabronione jest dostarczanie treści bezprawnych, ingerowanie w działanie Panelu, obchodzenie zabezpieczeń oraz uzyskiwanie dostępu do cudzych kont lub danych.

4.5. Organizator dokłada należytej staranności dla prawidłowego działania Panelu. Może prowadzić prace konserwacyjne i usuwać awarie; nie gwarantuje nieprzerwanej dostępności. Przerwa w dostępie do Panelu sama w sobie nie pozbawia Partnera Prowizji za prawidłowo przypisane Zamówienia Kwalifikowane. Błędy techniczne podlegają weryfikacji i korekcie.

## 5 Kod Partnerski i rabat dla Klienta

5.1. Partner zgłasza propozycję Kodu przy rejestracji. Organizator może ją zaakceptować albo uzgodnić z Partnerem inne brzmienie. Kod nie może naruszać praw osób trzecich, zawierać treści bezprawnych ani wprowadzać w błąd co do relacji Partnera z Organizatorem.

5.2. Po zatwierdzeniu Organizator aktywuje Kod w Sklepie. Rabat wynosi 10% ceny brutto produktów objętych Programem. Ceny prezentowane Klientom w Sklepie są cenami brutto. Rabat nie obejmuje dostawy ani innych opłat za transport.

5.3. Kod dotyczy również produktów objętych Programem sprzedawanych po obniżonej cenie, chyba że warunki konkretnej promocji udostępnione Klientowi przed zakupem wyłączają jego użycie. Kod nie łączy się z innymi kodami rabatowymi, chyba że Organizator wyraźnie dopuści takie połączenie.

5.4. Partner promuje wyłącznie przypisany mu Kod. Nie może tworzyć własnych kodów odwołujących się do marki mylittle.pet ani przedstawiać Kodu jako ogólnej oficjalnej akcji promocyjnej Organizatora. Może rzetelnie informować o uczestnictwie w Programie i rabacie wynikającym z przypisanego Kodu.

5.5. Organizator może zmienić lub wycofać Kod z uzasadnionych powodów, w szczególności naruszenia Umowy, konfliktu kodów, bezpieczeństwa lub zmiany zakresu Programu. Informuje o tym Partnera e-mailem. Zmiany warunków ekonomicznych podlegają rozdziałowi 12; naruszenie lub zagrożenie bezpieczeństwa może uzasadniać natychmiastową blokadę Kodu.

5.6. Zmiana albo wycofanie Kodu nie pozbawia Partnera Prowizji od wcześniejszych Zamówień Kwalifikowanych. Przypisanie sprzedaży odbywa się wyłącznie przez użycie Kodu podczas składania zamówienia. Link, samo polecenie lub plik cookie nie stanowią podstawy przypisania sprzedaży.

## 6 Obowiązki Partnera i działania zabronione

6.1. Partner promuje produkty zgodnie z prawem, dobrymi obyczajami i zasadami uczciwej konkurencji, przekazuje rzetelne informacje oraz dba o dobre imię marki mylittle.pet.

6.2. Partner jednoznacznie oznacza treści promocyjne jako reklamę, np. „reklama”, „materiał reklamowy” lub „płatna współpraca”, oraz wskazuje markę mylittle.pet. Oznaczenie musi być czytelne, zrozumiałe i widoczne dla odbiorcy. Samo wskazanie kodu, marki lub niejasne określenie współpracy nie zastępuje oznaczenia reklamy. Partner stosuje aktualne rekomendacje Prezesa UOKiK i odpowiednie funkcje oznaczania reklam dostępne w używanej platformie.

6.3. Partner korzysta z materiałów zgodnie z rozdziałem 7. Na uzasadnione żądanie Organizatora usuwa lub poprawia materiały naruszające Umowę, nie później niż w ciągu 48 godzin od otrzymania żądania.

6.4. Partner samodzielnie rozlicza podatki i składki związane z wynagrodzeniem zgodnie z właściwymi dla niego przepisami.

6.5. Zabronione są samozakupy z własnym Kodem w celu uzyskania Prowizji, fikcyjne zamówienia, sztuczny ruch i inne działania mające bezpodstawnie zwiększyć wynagrodzenie.

6.6. Zabronione są podszywanie się pod Organizatora, tworzenie stron, profili lub reklam sugerujących działanie w jego imieniu, spam i przesyłanie informacji handlowych z naruszeniem wymaganych prawem zgód.

6.7. Zabronione jest promowanie Kodu w serwisach łamiących prawo lub wbrew regulaminom miejsc publikacji, zamieszczanie treści bezprawnych, obraźliwych lub wprowadzających w błąd oraz inne działania narażające Organizatora na szkody finansowe lub utratę reputacji.

6.8. Rażące naruszenie może skutkować natychmiastowym rozwiązaniem Umowy. Prowizja nie przysługuje za zamówienia uzyskane wskutek naruszenia. Sankcja nie obejmuje prawidłowo zarobionych Prowizji z innych zamówień.

## 7 Materiały promocyjne i prawa własności intelektualnej

7.1. Organizator może udostępniać w Panelu logo, grafiki, ulotki, opisy produktów i inne materiały, do których przysługują mu odpowiednie prawa. Udostępnienie nie przenosi praw własności intelektualnej na Partnera.

7.2. Organizator udziela niewyłącznej i nieodpłatnej licencji na korzystanie z udostępnionych materiałów wyłącznie w celu promocji produktów w ramach Programu, na czas trwania Umowy. Licencja obejmuje utrwalanie i zwielokrotnianie cyfrowe oraz publiczne udostępnianie w Internecie,

w tym na stronie i profilach społecznościowych Partnera; dla materiałów przeznaczonych do druku obejmuje również drukowanie i rozpowszechnianie egzemplarzy w celu promocji Programu.

7.3. Bez uprzedniej zgody Organizatora Partner nie modyfikuje materiałów, nie wykorzystuje ich poza Programem, nie udziela sublicencji ani nie używa oznaczeń Organizatora poza udostępnionymi materiałami. Techniczne skalowanie z zachowaniem proporcji nie jest zmianą treści, o ile nie pogarsza czytelności i nie zmienia wyglądu materiału.

7.4. Licencja wygasa wraz z Umową. Partner zaprzestaje korzystania z materiałów i usuwa je z kanałów, którymi zarządza. Nie rozpowszechnia po tym terminie pozostałych egzemplarzy drukowanych.

## 8 Prowizja i zasady jej naliczania

8.1. Z tytułu każdego Zamówienia Kwalifikowanego Partnerowi przysługuje Prowizja w wysokości **10% (dziesięciu procent) Wartości Zamówienia**.

8.2. **Wartość Zamówienia** oznacza łączną kwotę zapłaconą przez Klienta za Zamówienie Kwalifikowane, po uwzględnieniu rabatu wynikającego z Kodu, pomniejszoną o koszt dostawy ustalony zgodnie z ust. 8.3 oraz o inne opłaty niezwiązane bezpośrednio z ceną produktów objętych Programem. Wartość Zamówienia nie może być ujemna.

8.3. **Koszt dostawy** odejmowany od kwoty zapłaconej przez Klienta wynosi:

a) gdy Klient zapłacił za dostawę - kwotę zapłaconą przez Klienta za dostawę;

b) gdy dostawa jest dla Klienta bezpłatna, a jej koszt ponosi Organizator - **ryczałtowo 15 zł (piętnaście złotych)** za zamówienie.

8.4. Przykład: cena produktu wynosi 149 zł. Po rabacie 10% z Kodu Klient płaci 134,10 zł, a dostawa jest dla niego bezpłatna. Wartość Zamówienia wynosi 134,10 zł − 15 zł = 119,10 zł, a Prowizja Partnera wynosi 10% tej kwoty, czyli **11,91 zł brutto**.

8.5. **Prowizja jest kwotą brutto.** Obejmuje wszelkie podatki należne od wynagrodzenia Partnera, w tym podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli Partner jest jego podatnikiem. Organizator wypłaca wyłącznie kwotę Prowizji wskazaną w Rozliczeniu i nie dolicza do niej VAT ani żadnych innych kwot. W szczególności:

a) Partner będący czynnym podatnikiem VAT wystawia fakturę, na której kwota brutto jest równa kwocie Prowizji z Rozliczenia, a wartość netto i VAT wylicza z tej kwoty według stawki właściwej dla świadczonej usługi. Przykład: przy Prowizji 11,91 zł i stawce 23% faktura wykazuje 9,68 zł netto,

2,23 zł VAT i 11,91 zł brutto;

b) Partner zwolniony z VAT wystawia fakturę bez VAT na kwotę Prowizji, z podstawą zwolnienia zgodną z przepisami;

c) przy transakcjach transgranicznych stosuje się właściwe zasady miejsca świadczenia i rozliczenia podatku; kwota wypłacana Partnerowi nie przekracza kwoty Prowizji z Rozliczenia.

8.6. Prowizja nie obejmuje produktów nieobjętych Programem.

8.7. Wysokość Prowizji naliczonej za dany okres rozliczeniowy wskazuje Rozliczenie dostępne w Panelu, stanowiące podstawę do wystawienia faktury lub rachunku. Kwoty Prowizji w Rozliczeniu są zaokrąglane do pełnych groszy.

8.8. Zamówienia nieopłacone, anulowane, fikcyjne lub w całości zwrócone nie generują Prowizji. Przy zwrocie części produktów Wartość Zamówienia i Prowizję odpowiednio zmniejsza się.

8.9. Późniejszy zwrot, cofnięcie płatności lub chargeback powoduje korektę Prowizji odpowiadającej danej części zamówienia. Organizator wykazuje podstawę korekty w Rozliczeniu i odlicza nadpłatę od kolejnej należnej Prowizji.

8.10. Jeżeli kolejna Prowizja nie pokrywa nadpłaty lub współpraca została zakończona, Partner zwraca nadpłatę w ciągu 14 dni od otrzymania wezwania z uzasadnieniem i wyliczeniem. Partner wystawia fakturę korygującą, gdy wymagają tego przepisy; inny dokument rozliczeniowy stosuje się tylko wtedy, gdy jest prawnie dopuszczalny.

## 9 Rozliczenia i wypłaty

9.1. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Rozliczenie zostaje zatwierdzone 10. dnia następnego miesiąca i jest udostępniane w Panelu z raportem stanowiącym podstawę wystawienia faktury. Zatwierdzenie nie wyłącza późniejszych uzasadnionych korekt.

9.2. Minimalny próg wypłaty wynosi 100 zł Prowizji (kwoty brutto). Należność poniżej progu przechodzi w całości na kolejny okres i sumuje się z następnymi należnościami. Nie przepada z powodu nieosiągnięcia progu.

9.3. Partner wystawia fakturę za usługę marketingową na podstawie zatwierdzonego raportu, podaje jej numer w Panelu oraz przekazuje fakturę Organizatorowi na afiliacja@mylittle.pet lub za pośrednictwem przeznaczonej do tego funkcji Panelu, jeżeli jest dostępna. Jeżeli przepisy nakazują wystawienie lub odbiór faktury przez KSeF, strony stosują ten tryb; komunikacja w Panelu lub e-mail służy wtedy dodatkowo identyfikacji rozliczenia.

9.4. Organizator wypłaca należność przelewem na rachunek Partnera wskazany na fakturze w ciągu 14 dni od otrzymania prawidłowej faktury w trybie właściwym dla danego dokumentu. O brakach uniemożliwiających wypłatę informuje Partnera bez zbędnej zwłoki.

9.5. Saldo w Panelu ma charakter ewidencyjny. Nie stanowi rachunku bankowego ani depozytu. Kwoty dostępne do wypłaty należy odróżniać od naliczeń oczekujących na zatwierdzenie i ewentualnych korekt.

9.6. Przy uzasadnionym podejrzeniu naruszenia Organizator może wstrzymać wypłatę tylko w zakresie należności objętych wyjaśnianą sprawą. Informuje Partnera o przyczynie i podejmuje wyjaśnienia bez zbędnej zwłoki. Bezsporna część podlega wypłacie na zasadach ogólnych.

9.7. Po zakończeniu współpracy Organizator sporządza końcowe Rozliczenie zgodnie z cyklem miesięcznym, uwzględniając należności przeniesione z wcześniejszych okresów. Końcowe saldo podlega wypłacie niezależnie od progu 100 zł, na podstawie prawidłowej faktury i w terminie określonym w ust. 9.4. Późniejsze korekty rozlicza się zgodnie z rozdziałem 8.

## 10 Statystyki i reklamacje

10.1. Panel przedstawia liczbę zamówień, obrót, Prowizję oraz dane rozliczeń za wybrane okresy. Partner nie otrzymuje danych osobowych Klientów; w szczególności ich imion, nazwisk, danych kontaktowych ani adresów dostawy. Widoczne są dane transakcyjne potrzebne do rozliczenia, takie jak data, kwota i status zamówienia, bez informacji identyfikujących Klienta.

10.2. Dane Panelu stanowią podstawę ustalenia Prowizji, z uwzględnieniem korekt zwrotów, płatności i błędów technicznych. Partner może zgłaszać niezgodności; wpis w Panelu nie wyłącza prawa do wykazania błędu i żądania korekty.

10.3. Reklamacje dotyczące Konta, działania Panelu, Kodów, naliczania Prowizji i Rozliczeń należy przesyłać na afiliacja@mylittle.pet. Zgłoszenie powinno umożliwiać identyfikację Partnera, opisywać problem i żądanie oraz, jeśli są dostępne, wskazywać daty i odpowiednie pozycje Rozliczenia. Nie należy przesyłać zbędnych danych osobowych Klientów.

10.4. Organizator odpowiada e-mailem w ciągu 14 dni od otrzymania reklamacji. Jeżeli potrzebuje dodatkowych informacji, informuje o tym w tym terminie, wskazując ich zakres. Brak odpowiedzi nie oznacza automatycznego uznania reklamacji, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy stanowią inaczej.

10.5. Postępowanie reklamacyjne nie ogranicza prawa do dochodzenia roszczeń przed sądem ani nie wstrzymuje wypłaty bezspornej należności.

## 11 Rozwiązanie Umowy i odpowiedzialność

11.1. Każda ze stron może wypowiedzieć Umowę e-mailem z 14-dniowym okresem wypowiedzenia, liczonym od skutecznego doręczenia oświadczenia drugiej stronie. Oświadczenia do Organizatora należy kierować na afiliacja@mylittle.pet, a do Partnera na adres przypisany do Konta.

11.2. Organizator może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia jej warunków, w szczególności oszustwa, fikcyjnych zamówień, podszywania się lub innych działań określonych w rozdziale 6. Informuje Partnera o rozwiązaniu i jego przyczynie.

11.3. Z chwilą rozwiązania Umowy Kod zostaje wyłączony, licencja wygasa, a dostęp do funkcji współpracy może zostać zakończony. Organizator zapewnia Partnerowi końcowe Rozliczenie i niezbędne dokumenty, w razie braku dostępu do Panelu również e-mailem.

11.4. Zakończenie Umowy, zawieszenie Konta albo brak akceptacji zmian nie powodują przepadku prawidłowo zarobionych Prowizji. Nie przysługują jedynie Prowizje od zamówień niekwalifikowanych lub uzyskanych wskutek naruszenia; nadpłaty podlegają korekcie.

11.5. Partner odpowiada za swoje działania promocyjne, zgodność treści z prawem i prawami osób trzecich oraz niewłaściwe wykorzystanie Kodu i materiałów. Organizator nie odpowiada za szkody wynikające wyłącznie z tych działań Partnera.

11.6. Strony odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich obowiązków na zasadach prawa polskiego. Postanowienia dokumentu nie wyłączają odpowiedzialności, której nie można wyłączyć zgodnie z prawem, w szczególności za szkodę wyrządzoną umyślnie.

## 12 Zmiany dokumentu i archiwum wersji

12.1. Organizator może zmieniać dokument z ważnych przyczyn: zmiany prawa, funkcji Panelu, zakresu produktów, zasad Programu i rozliczeń, wymagań bezpieczeństwa lub konieczności przeciwdziałania nadużyciom. Zmiany muszą pozostawać związane z podaną przyczyną.

12.2. Każda zmiana otrzymuje nowy numer wersji i datę obowiązywania. Wcześniejsze wersje są archiwizowane na serwerze wraz z zapisami akceptacji. Dokument jest udostępniany w Panelu w formie umożliwiającej pobranie, zapisanie i odtworzenie w PDF.

12.3. O zmianach warunków umownych Organizator informuje e-mailem co najmniej 14 dni przed ich planowanym wejściem w życie, wskazując zakres zmian, nową treść oraz zasady akceptacji i rezygnacji. Zmiany nie działają wstecz i nie obniżają Prowizji należnych za wcześniejsze Zamówienia Kwalifikowane.

12.4. Dalsze korzystanie z funkcji współpracy po wejściu zmian w życie wymaga akceptacji nowej części umownej w Panelu. Sam brak odpowiedzi lub logowanie nie oznaczają akceptacji. Partner może odmówić i wypowiedzieć Umowę; jeśli zrobi to przed planowaną datą zmian, do końca wypowiedzenia stosuje się wobec niego dotychczasowe warunki.

12.5. Gdy Partner nie zaakceptuje zmian, Organizator może od planowanej daty ich wejścia ograniczyć funkcje promocji i wyłączyć Kod. Jeżeli brak akceptacji trwa 14 dni od tej daty, zawiesza Konto i informuje Partnera e-mailem. Nie powoduje to utraty zarobionych Prowizji. Partner zachowuje możliwość uzyskania Rozliczenia, zgłoszenia reklamacji i rozliczenia należności.

12.6. Konto może zostać przywrócone po akceptacji aktualnych warunków, o ile Umowa nadal trwa. Zawieszenie nie zastępuje wypowiedzenia; każda ze stron może zakończyć Umowę zgodnie z rozdziałem 11.

12.7. Aktualizacja wyłącznie informacji o przetwarzaniu danych nie wymaga zgody Partnera na przetwarzanie ani akceptacji zmiany Umowy. Organizator publikuje nową wersję dokumentu i informuje e-mailem o istotnych zmianach z odpowiednim wyprzedzeniem, a gdy wcześniejsze poinformowanie nie jest możliwe, bez zbędnej zwłoki. Jeżeli zmiana obejmuje także obowiązki umowne, stosuje się ust. 12.3-12.6.

## 13 Zakres ochrony danych i kategorie danych

13.1. Rozdziały 13-19 opisują przetwarzanie danych w związku z rejestracją, Panelem i współpracą. Ochrona obejmuje dane przedsiębiorców będących osobami fizycznymi, przedstawicieli, pracowników i osób kontaktowych Partnerów. Dane samej osoby prawnej nie są danymi osobowymi, lecz dane osób działających w jej imieniu podlegają RODO.

13.2. Administrator przetwarza nazwę firmy, NIP, adres, adres e-mail, dane osoby reprezentującej lub kontaktowej, gdy są podane, oraz opcjonalnie adres strony internetowej lub profilu wykorzystywanego do promocji. Hasło jest przechowywane jako skrót kryptograficzny, a nie w postaci jawnej.

13.3. Dane współpracy obejmują przypisany Kod i historię jego statusów, statystyki sprzedaży, kwoty Prowizji, historię Rozliczeń i wypłat, numery i treść faktur oraz korespondencję. Numer rachunku jest przetwarzany w zakresie danych wskazanych na fakturach; Panel nie zbiera go

osobnym polem.

13.4. Rejestr akceptacji obejmuje wersję dokumentu, datę, godzinę i IP oraz powiązanie z Kontem. Dane techniczne obejmują IP, identyfikatory sesji i cookies, typ urządzenia, system i przeglądarkę, logi serwera, aplikacji i bezpieczeństwa oraz zdarzenia korzystania z Panelu potrzebne do jego obsługi i zabezpieczenia.

13.5. Dane są pozyskiwane od osoby rejestrującej Konto, od Partnera lub jego uprawnionych przedstawicieli, z korespondencji i dokumentów, automatycznie podczas korzystania z Panelu, a w celu weryfikacji również z publicznych rejestrów przedsiębiorców. Jeśli Partner przekazuje dane innych osób, udostępnia im niniejszą informację; nie zwalnia to Administratora z obowiązków wynikających z art. 14 RODO, gdy znajdują zastosowanie.

13.6. Partner nie otrzymuje danych osobowych Klientów od Organizatora. Jeżeli sam pozyskuje dane w ramach promocji, jest ich samodzielnym administratorem i odpowiada za podstawę, obowiązki informacyjne i bezpieczeństwo. Umowa nie stanowi powierzenia mu danych Klientów.

## 14 Cele i podstawy przetwarzania danych

14.1. Utworzenie i obsługa Konta, działania przed zawarciem Umowy, współpraca, naliczanie Prowizji, rozliczenia i korespondencja dotycząca wykonania Umowy: art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdy osoba jest stroną Umowy. W odniesieniu do przedstawicieli i osób kontaktowych Partnera: art. 6 ust. 1 lit. f RODO, czyli uzasadniony interes w nawiązaniu i obsłudze relacji z przedsiębiorcą.

14.2. Weryfikacja zgłoszenia i danych w rejestrach publicznych: art. 6 ust. 1 lit. b RODO dla działań przed zawarciem Umowy z osobą fizyczną oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO dla uzasadnionego interesu polegającego na sprawdzeniu kontrahenta i zapobieganiu nadużyciom.

14.3. Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji księgowej, podatkowej oraz wykonanie obowiązków prawnych: art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z właściwymi przepisami podatkowymi i rachunkowymi.

14.4. Rejestrowanie wersji i akceptacji dokumentów, archiwizowanie dowodów zawarcia i zmian Umowy oraz ustalenie, dochodzenie i obrona roszczeń: art. 6 ust. 1 lit. f RODO, czyli uzasadniony interes w zabezpieczeniu dowodów i ochronie praw Administratora; w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy z osobą fizyczną także art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

14.5. Powiadomienia o Programie, dokumentach i Rozliczeniach oraz obsługa pytań, reklamacji i sporów: art. 6 ust. 1 lit. b RODO wobec strony Umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO wobec osób reprezentujących Partnera; art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie realizacji konkretnego obowiązku

prawnego.

14.6. Zapewnienie bezpieczeństwa Panelu, obsługa logów, wykrywanie incydentów, przeciwdziałanie nadużyciom i utrzymanie ciągłości działania: art. 6 ust. 1 lit. f RODO, czyli uzasadniony interes Administratora w ochronie systemu, danych i użytkowników.

14.7. Podanie danych jest dobrowolne, lecz dane rejestracyjne i prawdziwe dane firmowe są niezbędne do utworzenia Konta, weryfikacji i zawarcia Umowy. Brak danych wymaganych do rozliczenia uniemożliwia wypłatę. Brak akceptacji części umownej uniemożliwia zawarcie Umowy; późniejsze zmiany podlegają rozdziałowi 12. Administrator nie uzależnia współpracy od zgody na marketing lub analitykę w Sklepie.

## 15 Odbiorcy danych i przekazywanie poza EOG

15.1. Dane mogą być przekazywane w niezbędnym zakresie SEOHOST Sp. z o.o., ul. Obornicka 330, 60-689 Poznań, NIP: 9721323212, jako dostawcy hostingu i poczty, biuru rachunkowemu i dostawcom systemów księgowych, usługodawcom utrzymania, bezpieczeństwa i kopii zapasowych oraz operatorom uczestniczącym w dostarczaniu poczty elektronicznej.

15.2. Dane mogą otrzymywać banki obsługujące płatności oraz organy publiczne i inne podmioty uprawnione na podstawie prawa, w tym w związku z obowiązkowym obiegiem faktur. Podmioty obsługujące dane na zlecenie Administratora działają na podstawie odpowiednich umów; odbiorcy realizujący własne obowiązki prawne mogą działać jako odrębni administratorzy.

15.3. Administrator nie sprzedaje danych ani nie przekazuje ich innym podmiotom w celu prowadzenia ich własnego marketingu.

15.4. W ramach standardowej obsługi Panelu dane co do zasady nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy. Gdy użycie usługi dostawcy wymaga takiego przekazania, Administrator zapewnia podstawę zgodną z rozdziałem V RODO, np. decyzję o odpowiednim stopniu ochrony lub standardowe klauzule umowne z wymaganymi zabezpieczeniami. Informacje o właściwych zabezpieczeniach i możliwości uzyskania ich kopii są dostępne pod adresem afiliacja@mylittle.pet.

## 16 Okresy przechowywania danych

16.1. Dane Konta i współpracy są przechowywane przez czas Umowy, a po jej zakończeniu w zakresie koniecznym do rozliczeń, obowiązków prawnych i ochrony roszczeń. Dane zbędne do tych celów są usuwane lub anonimizowane.

16.2. Dokumentacja księgowa, faktury i dane podatkowe są przechowywane przez okres wymagany właściwymi przepisami, co do zasady przez 5 lat liczonych zgodnie z regułami dotyczącymi danego obowiązku podatkowego, z uwzględnieniem przedłużenia okresu wynikającego np. z zawieszenia lub przerwania biegu przedawnienia.

16.3. Rejestry akceptacji, wersje dokumentów powiązane z Umową i niezbędna korespondencja są przechowywane przez okres współpracy, a następnie do upływu właściwego terminu przedawnienia roszczeń. Dla roszczeń związanych z działalnością gospodarczą jest to co do zasady 3 lata, chyba że przepisy przewidują inny termin lub bieg terminu został zmieniony przez zdarzenie prawne. Dane objęte sporem są przechowywane do jego zakończenia i rozliczenia, jeśli jest to konieczne.

16.4. Dane niedoszłych Partnerów są przechowywane przez czas weryfikacji i wyjaśnienia spraw związanych ze zgłoszeniem; dalsze przechowywanie ogranicza się do informacji niezbędnych do obrony przed konkretnymi roszczeniami lub zapobiegania wykazanym nadużyciom.

16.5. Logi techniczne i bezpieczeństwa są przechowywane przez okres niezbędny do obsługi i ochrony Panelu, określony konfiguracją systemu i usług hostingowych, a następnie usuwane lub anonimizowane. Logi dotyczące zidentyfikowanego incydentu mogą być zachowane do jego wyjaśnienia oraz przez okres konieczny do ochrony roszczeń lub wykonania obowiązku prawnego.

16.6. Rotacyjne kopie zapasowe są przechowywane co do zasady do 30 dni. Dłuższe zachowanie konkretnej kopii jest dopuszczalne tylko w zakresie koniecznym do wyjaśnienia incydentu, ochrony roszczeń lub wykonania obowiązku prawnego. Po odtworzeniu kopii uwzględnia się uprzednio wykonane żądania usunięcia i aktualizacji danych.

## 17 Cookies oraz analityka strony i Sklepu

17.1. Panel Partnerski wykorzystuje wyłącznie niezbędne cookies i podobne mechanizmy utrzymujące sesję logowania oraz zapewniające bezpieczeństwo. Nie uruchamia Meta Pixel, Google Analytics ani innych narzędzi analitycznych i reklamowych.

17.2. Wyłączenie niezbędnych cookies w przeglądarce może uniemożliwić logowanie lub poprawne działanie Panelu. Ich funkcją jest obsługa usługi żądanej przez użytkownika, a nie śledzenie skuteczności promocji.

17.3. Na stronie mylittle.pet i w Sklepie działają odrębnie narzędzia Meta i Google Analytics. Nie służą one do przypisywania sprzedaży do Partnera; podstawą przypisania jest wyłącznie Kod. Korzystanie z Panelu lub akceptacja Umowy nie stanowią zgody na analityczne lub reklamowe cookies w stronie i Sklepie.

17.4. Informacje o narzędziach strony i Sklepu, ich dostawcach, okresach działania, ewentualnych transferach danych oraz zasadach wyboru i wycofania zgód udostępniane są w tych serwisach, w ich informacjach o prywatności i cookies oraz mechanizmie zarządzania zgodami. Niniejszy dokument konsoliduje dokumenty Programu Partnerskiego i nie zastępuje informacji dotyczących odrębnego przetwarzania danych Klientów w Sklepie.

## 18 Prawa osób i decyzje zautomatyzowane

18.1. W granicach wynikających z RODO osobie przysługują prawa dostępu do danych i uzyskania kopii, sprostowania i uzupełnienia, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania.

18.2. Prawo przenoszenia dotyczy danych dostarczonych Administratorowi, przetwarzanych automatycznie na podstawie umowy lub zgody. Prawo sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO przysługuje z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby.

18.3. Jeżeli dla odrębnego celu podstawą jest zgoda, można ją wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność wcześniejszego przetwarzania z prawem. Podstawowe przetwarzanie danych Programu opiera się na podstawach określonych w rozdziale 14, a nie na zgodzie.

18.4. Usunięcie danych nie obejmuje informacji nadal niezbędnych do obowiązków prawnych lub ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń. Realizacja praw nie oznacza automatycznego usunięcia wymaganej dokumentacji księgowej.

18.5. Wnioski należy kierować na afiliacja@mylittle.pet lub adres Administratora. Administrator może zażądać dodatkowych informacji koniecznych do potwierdzenia tożsamości. O działaniach informuje bez zbędnej zwłoki, co do zasady w ciągu miesiąca; przedłużenie terminu następuje tylko na zasadach przewidzianych w RODO.

18.6. Osoba może wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

18.7. Administrator nie podejmuje wobec Partnerów decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, wywołujących skutki prawne lub podobnie istotnie wpływających na osobę. Automatyczne obliczenia statystyk i Prowizji mają charakter rachunkowy. Zatwierdzenie zgłoszenia, zawieszenie za naruszenie i rozwiązanie współpracy podlegają ocenie człowieka; błędy naliczeń i ograniczeń dostępu można zgłaszać do weryfikacji.

## 19 Bezpieczeństwo danych

19.1. Administrator stosuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do ryzyka, w tym szyfrowanie połączeń TLS, ochronę danych logowania, kontrolę dostępu, aktualizacje, rejestrowanie

zdarzeń bezpieczeństwa i kopie zapasowe.

19.2. Żadna metoda przesyłania i przechowywania nie zapewnia całkowitego bezpieczeństwa. Partner niezwłocznie zgłasza podejrzenie naruszenia bezpieczeństwa Konta i współpracuje przy zabezpieczeniu dostępu. Obowiązki Administratora dotyczące naruszeń ochrony danych wynikają z RODO.

## 20 Postanowienia końcowe

20.1. Umowa jest zawierana w języku polskim, w formie dokumentowej drogą elektroniczną. Dane formularza identyfikują Partnera, a potwierdzenie zatwierdzenia i rejestr akceptacji dokumentują warunki współpracy. Niniejszy dokument stanowi pełną treść ogólnych zasad Programu; nie wymaga odrębnej akceptacji wcześniejszego wzoru Umowy i Regulaminu.

20.2. Wersja 1.2 obowiązuje od 15 listopada 2026 r. Wobec Partnerów mających już zawartą Umowę zastępuje wcześniejsze warunki po zastosowaniu trybu zmiany określonego w rozdziale 12; sama publikacja nie zmienia ich umów wstecz. Do Zamówień złożonych przed 15 listopada 2026 r. stosuje się zasady naliczania Prowizji obowiązujące w dniu złożenia zamówienia.

20.3. W sprawach nieuregulowanych stosuje się prawo polskie, w szczególności Kodeks cywilny, ustawę o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz przepisy o ochronie danych. Bezwzględnie obowiązujące uprawnienia, również przysługujące niektórym przedsiębiorcom będącym osobami fizycznymi, pozostają zachowane.

20.4. Strony dążą do polubownego rozwiązania sporów. W braku porozumienia spór rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów o właściwości sądu i ochronie uprawnionej strony.

20.5. Nieważność albo bezskuteczność pojedynczego postanowienia nie narusza pozostałych postanowień w zakresie dopuszczalnym przez prawo.